

专业实习成绩鉴定表

**(20 届)**

**学 院：**

**专 业：**

**班 级：**

**姓 名：** **学号：**

**实习单位：**

**指导教师：**

**实习时间：**   **至**

泰 州 学 院 制

**泰州学院专业实习成绩鉴定表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习单位 |  | | | | |
| 实习岗位1 |  | | | | |
| 实习岗位2 |  | | | | |
| 实习天数 | 天 | 请假天数 | 天 | 旷工天数 | 天 |
| 一、个人实习小结（含实习中的收获、体会和存在的问题）：  实习生签名：  年 月 日 | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 二、实习单位意见及评分：  指导老师签名：  年 月 日 | | |
| 实习单位对实习学生评价细目表 | | |
| 内容 | 参考评分标准（100分） | 得分 |
| 实习  态度  (30分) | 自觉遵守实习单位和学校的各项规章制度，不迟到、早退，无特殊情况不请假，无违法乱纪行为；服从实习单位指导教师和领导安排，工作积极主动，责任心强，敬业爱岗；谦虚谨慎，勤奋好学，处事稳重，待人热情；严守职业道德，维护实习单位和学校的良好形象。 |  |
| 业务  能力  (50分) | 完成实习岗位工作，掌握必备的基本技能；善于把所学的理论知识运用到实践中，对问题有独到见解，分析能力强，思维敏捷。 |  |
| 实习  表现  (20分) | 独立工作能力有很大的提高；在实习中表现出良好的社会适应能力、心理承受能力、组织协调能力及与人沟通能力；受到各方面的好评。 |  |
| 实习单位评定成绩（总分100分）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖实习单位公章）  年 月 日 | | |

|  |
| --- |
| 三、校内实习指导老师评语及评分：  指导教师评定成绩（总分100分）：\_\_\_ \_\_\_\_\_ 指导教师签名：  年 月 日 |
| 四、学院审核意见  综合成绩等级：  负责人签名： (盖章)  年 月 日 |
| 五、备注 |

**说明**：1．“学院审核意见”由学院实习工作小组根据各分项成绩，综合考虑实习成绩整体分布情况，按优秀、良好、中等、及格、不及格五级计分予以评定，具体标准为：优秀：90-100；良好：80-89；中等：70-79；及格：60-69：不及格：59分以下。其中实习成绩“优秀”比例不得超过同类实习生总数的25%。

2．本表一式两份，学院教科办、学生档案各存一份。